

試合当番の仕事について

1. 試合のスケジュールを把握(学年代表から連絡があります)

2. 必要な備品の準備

* 同日に他学年の試合がある場合は、役員より備品の割り振りをします。

◆ 三小倉庫から持ち出す物(備品は必ず倉庫内のチェックリストに記入して下さい。)

・キーパーバッグ(中身の確認を!) ・救急箱(空気入れあり) ・審判バッグ ・ビブス 2 色
・ボール入れ ・マーカー ・シート ・ベンチ ・試合球 ・バケツ ・テント

* キーパーバッグ、審判バッグ、救急箱は念のため中身確認してください。

* 救急箱は衛生用品が入っていますので濡らさないようにしてください。

◆ 事前準備するもの

・コーチ用・審判用の飲料(スポーツドリンク等)、お昼をまたぐ場合は屋食・お茶

・暑い時期は氷(牛乳パックやペットボトルを凍らせたものなど)を持参 ・ゴミ袋

◆ 公式戦時に必要なもの

・ユニフォーム・セカンドユニフォーム(下表を参照)

・メンバー表・登録車両記入用紙・駐車証 ・選手証(11ブロック主催試合時)

* メンバー表、駐車証、選手証などの準備は学年代表がします。

<ユニフォームについて>(衣装ケースに低学年、中学年、高学年と分けて保管してあります)

◎ 試合着の色 低学年は下記の物を組み合わせて準備して下さい。

中学年からは、11ブロック主催試合は色の指定があります。

	フィールド	キーパー
低学年	上/白、青 パンツ/白、紺	上/緑、黄 パンツ/グレー
中学年	ホーム/黄、紺、黄 アウェイ/グレー、白、グレー	ホーム/オレンジ、グレー、白 アウェイ/水色、緑、水色
高学年	ホーム/水色、白、白 アウェイ/赤、紺、赤	ホーム/緑、緑、緑 アウェイ/グレー、グレー、黄

* サイズが異なるため、子供の体型に合わせユニフォームを配布し貸し出し表にチェック。

* キーパー服は、上下及びグローブを用意してください(キーパーの番号は固定 17 と 18 です)。

* キーパーが交替しフィールドプレイヤーで出場する場合は、通常の試合着 17・18 も用意して下さい。

3. 集合・挨拶

集合と解散はグラウンド利用案内(別紙)を厳守してください。団の三小グラウンド利用日以外は他団体の駐車利用を妨げないようお願いいたします。

4. 試合会場にて

・爪のチェック、すねあて確認。試合着の準備。

・公式戦時はメンバー表に背番号を記入しコーチへ渡す→本部に挨拶・提出・メンバーチェック

・怪我・不調時などの対応

・試合結果を報告するため経過を記録(対戦相手、得点と得点者名)

・試合会場を出発する際は保護者へ到着予定時刻もあわせ連絡。

5. 試合後

◆ 試合着、備品の返却(返却作業は、最後まで責任を持って行ってください)

【試合着】

次回試合に支障がないよう回収し返却をおねがいします。衣装ケースにチェックリストが入っているので、返却状況を忘れずに記入して下さい。翌週に試合がある場合などは、回収期間が短いので、試合着の洗濯は使用した選手各自でするまたは当番がまとめてする等、各学年で相談し決めて下さい。

【備品】

返却した物はチェックリストに記入し、返却もれがないようお願いいたします。使用した備品が汚れたり濡れた場合は綺麗にしてから、使用したビブスも洗濯して返却をお願いいたします。団の備品ですので、次回も気持ち良く使えるようにご協力よろしくおねがいします。

◆ 試合結果の報告(試合名・試合日時・試合会場・審判・試合結果を学年代表に伝える)

* 学年代表は執行部の試合管理と書記に報告をお願いいたします。