

# 練習当番マニュアル

## 1. 練習当番ファイルの内容確認

練習当番ファイルには、学校開放利用日誌や激甚災害連絡ノートのほか、腕章、タイマー、筆記用具が入っています。

### 確認事項

- トイレ・体育倉庫のカギ
- 激甚災害連絡ノート
- 当番用名札
- 学校開放利用日誌

\*ないものがあれば、執行部会計：bullkaikei@gmail.comまでご連絡ください。

### ■激甚災害連絡ノートについて■

激甚災害連絡ノートは、練習中に激甚災害が発生し、メールや電話が使えない場合など、親子で連絡が取れない場合に使用するものです。災害発生時に、校門にかけて活用します。

## 2. トイレと体育倉庫の開錠

練習当番ファイルからカギを持ち出し、トイレと体育倉庫のカギを開けてください。（体育倉庫は南京錠）

トイレのカギは男子トイレ・女子トイレどちらも使えます。

\*午後の練習当番の場合、すでに開いていることがあります。（午前練習・試合があった場合）

\*体育倉庫の開錠は、基本的には当番が行いますが、団員が行うこともあります。

\*トイレットペーパーを倉庫から出して男女トイレに設置し、練習が終わったら回収して、倉庫に収納して下さい。

## 3. 学校開放利用日誌の記入

学校に提出する学校開放利用日誌の記入をします。  
記入用ボードにある記入見本を参考にしてください。

## 4. 練習の見守り

安全に練習ができるよう、見守りをお願いします。

### ■けがや具合が悪くなった人がいた場合■

救急箱にばんそうこう、冷却スプレーなどが入っています。必要に応じお使いください。

ケースによっては保護者に連絡をし、帰宅させます。その場合には、各団員が持参している「緊急連絡カード」で連絡先を確認してください。

★緊急時はコーチと相談し、病院に連絡する等の対処をお願いします。ファイ

### 練習中のビブスの分別をお願いします。

練習中のビブスは、基本、個人持ちのビブスを使用することになっていますが、倉庫からのビブスを使用する際は、「きれいなビブス」「よごれたビブス」の二つのカゴで区別し、混ざらないようにチェックをお願いします。また、泥や汗などで汚れる・濡れるなどの場合を除き、練習時間内はできるだけ同じビブスを何度も使うようご配慮ください。

\*よごれていないビブスは、たたんでおくと区別しやすいです。

\*午後当番の方は、練習中倉庫から出して使用したビブスを最後に回収し、洗濯して翌週の練習時（練習までに）、返却して下さい。その際、紛失や保管場所の間違いを防ぐため、必ず保護者が責任を持って返却していただきますよう、ご協力をお願いします。

## 5.グラウンドのゴミ拾いと忘れ物チェック

練習終了後、グラウンドを見回り、ゴミ拾いと忘れ物がないかをチェックをします。  
倉庫にしまい忘れていた備品がないかも確認します。

\*ゴミはお持ち帰りください。

\*忘れ物があった場合は、忘れ物の画像をラインワークスの「ブルファイト全体」→「2022年度」→「グラウンド忘れ物」に保存し、トークでお知らせして下さい。その際、トークに写真を添付することはお控え下さい（容量制限があるため）。

忘れ物自体は、ブルファイト倉庫中の「忘れ物袋」に入れてください。

## 6.学校開放利用日誌の提出 \*午後の練習当番のみ

学校開放利用日誌の記入箇所を確認し、学校に設置されているポストに入れます。  
ポストの場所は、下の図をご参照下さい。

\*午前の練習の場合には、学校開放利用日誌をポストに入れず、当番ファイルにそのまま戻してください。

午後の練習当番の方は引き続き記入してから、ポストに入れてください。

## 7.トイレの施錠と体育倉庫の施錠確認 \*午後の練習当番のみ

トイレのカギを閉めます。また、体育倉庫のカギが閉まっていることを確認してください。

\*体育倉庫のカギ閉めは、練習終了後コーチまたは団員が行います。

\*午前の練習の場合には、トイレ・体育倉庫ともにカギは開けておいてください。

**練習当番ファイルと救急箱をブルファイト倉庫に戻し、当番終了になります。  
おつかれさまでした！**

### \*\*\*お願い\*\*\*

- ◆練習当番中は、名札を首から下げてください。
- ◆練習中に雨が降ってきたら、練習当番ファイル、救急箱、ビブスが濡れないよう管理をお願いします。
- ◆救急箱の備品、石灰などが残り少ないことに気がいたら、執行部会計：bullkaikei@gmail.comまでご一報ください。

**練習当番は、午前は12時まで、午後は練習終了後完全撤収(最長18時)までお願いします。**

図)

