

# 練習当番マニュアル

練習当番はひとりで担当します(初回はフォローあり)。当番日は執行部で決定し、毎月発行の予定表に記載しますので、日時と場所をご確認下さい。年に3回程度ですのでご協力をお願いします。どうしてもご都合がつかない場合は、学年代表を通じ同学年で調整していただくか、執行部にご相談ください。

当日持参するもの：ゴミ袋（グラウンドのごみ拾いに使用します。）

## 1. ブルファイト倉庫の開錠

ブルファイト倉庫横のキーボックスから鍵を取り出し、倉庫の鍵を開けます。（暗証番号2110）

**練習開始10分前には倉庫を開けておいてください。**

\*倉庫の場所は下記「図」参照。

## 2. 練習当番ファイルと救急箱をグラウンドへ持っていく

練習当番ファイルに下記のものが入っているか確認します。

### 確認事項

- 激甚災害連絡ノート
- 当番用腕章
- 学校開放利用日誌・新型コロナウイルス感染症予防チェック表
- 消毒スプレー・ペーパー

\*ないものがある場合は、執行部会計：[bullkaikei@gmail.com](mailto:bullkaikei@gmail.com) または ラインワークス/会計担当までご連絡ください。

\*練習当番中は腕章を付けてください。

### ■激甚災害連絡ノートについて■

激甚災害連絡ノートは、練習中に激甚災害が発生し、メールや電話が使えない場合など、親子で連絡が取れない場合に使用するものです。災害発生時に、校門にかけて活用します。

## 3. 学校開放利用日誌の記入

学校に提出する学校開放利用日誌の記入をします。  
記入用ボードにある記入見本を参考にしてください。

## 4. 練習の見守り

安全に練習ができるよう、見守りをお願いします。

### ■けがや具合が悪くなった人がいた場合■

救急箱にばんそうこう、冷却スプレーなどが入っています。必要に応じお使いください。

ケースによっては保護者に連絡をし、帰宅させます。その場合には、各団員が持参している「緊急連絡カード」で連絡先を確認してください。

\*緊急時はコーチと相談し、病院に連絡する等の対処をお願いします。ファイ

### 練習中のビブスの分別をお願いします。

練習中のビブスは、基本、個人持ちのビブスを使用することになっていますが、倉庫からのビブスを使用する際は、「きれいなビブス」「よごれたビブス」の二つのカゴで区別し、混ざらないようにチェックをお願いします。また、泥や汗などで汚れる・濡れるなどの場合を除き、練習時間内はできるだけ同じビブスを何度も使うようご配慮ください。

\*よごれていないビブスは、たたんでおくと区別しやすいです。

\*午後当番の方は、練習中倉庫から出して使用したビブスを最後に回収し、洗濯して翌週の練習時（練習までに）、返却して下さい。その際、紛失や保管場所の間違いを防ぐため、必ず保護者が責任を持って返却していただきますよう、ご協

力をお願いします。

## 5. グラウンドのゴミ拾いと消毒、忘れ物チェック

- 練習終了後、グラウンドを見回り、ゴミ拾いと忘れ物がないかをチェックをします。  
新型コロナウイルス感染症予防チェック表を参考に、消毒スプレーとペーパーでトイレ（ドアノブや水道蛇口など）・水道の蛇口の消毒をお願いします。  
（トイレの電気の消灯の確認もお願いします。）  
倉庫にしまい忘れていた備品がないかを確認します。  
\*ゴミはお持ち帰りください。  
\*忘れ物があった場合は、忘れ物の画像をラインワークスの「ブルファイト全体」→「2022年度」  
→「グラウンド忘れ物」に保存し、トークでお知らせして下さい。その際、トークに写真を添付することはお控え下さい（容量制限があるため）。  
忘れ物自体は、ブルファイト倉庫中の「忘れ物袋」に入れてください。

## 6. 学校開放利用日誌・新型コロナウイルス感染症予防チェック表の提出 \*午後の練習当番のみ

- 学校開放利用日誌、新型コロナウイルス感染症予防チェック表の記入箇所を確認し、学校に設置されているポストに入れます。  
ポストの場所は、下の図をご参照下さい。  
\*午前の練習の場合には、学校開放利用日誌をポストに入れず、当番ファイルにそのまま戻してください。  
午後の練習当番の方は引き続き記入してから、ポストに入れてください。

## 7. ブルファイト倉庫の施錠確認

- 練習当番ファイルと救急箱をブルファイト倉庫に戻し、施錠して鍵をキーボックスに戻します。  
暗証番号は知られないようにダイヤルを回しておいてください。  
**これで当番終了です、おつかれさまでした！**

### \*\*\*お願い\*\*\*

- ◆練習中に雨が降ってきたら、練習当番ファイル、救急箱、ビブスが濡れないよう管理をお願いします。
- ◆使ったビブスは、団員が持ち帰って洗濯をします。洗濯の必要がないものと分けていただけるようご協力ください。
- ◆救急箱の備品、石灰などが残り少ないことに気がついたら、執行部会計：[bullkaikei@gmail.com](mailto:bullkaikei@gmail.com)または **ラインワークス/会計担当**までご一報ください。

**練習当番は、午前は12時まで、午後は練習終了後完全撤収(最長18時)までお願いします。**

図)

